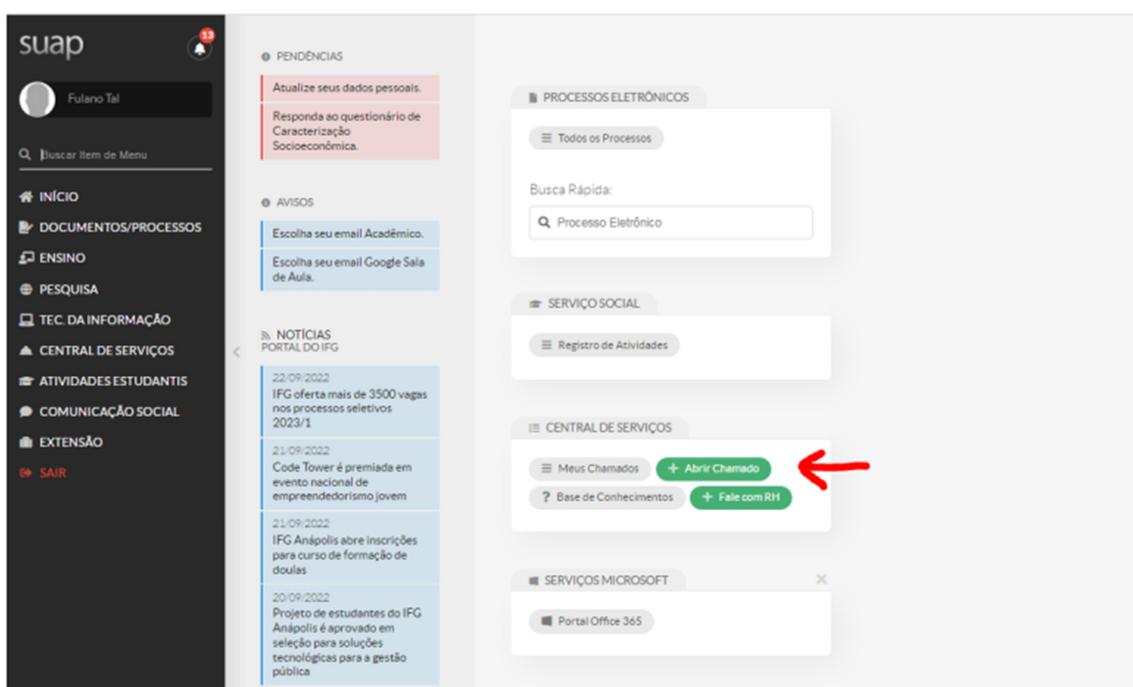


Como registrar a solicitação de destrancamento de matrícula:

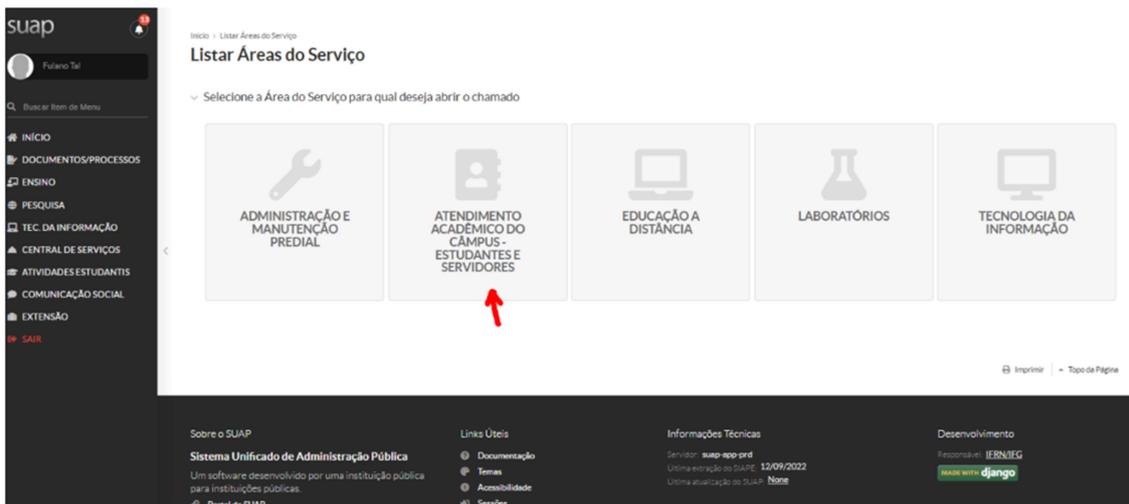
1) Acesse o SUAP (<https://suap.ifg.edu.br/accounts/login/?next=/>) com sua matrícula e senha

-> Case não se lembre da senha, ou tem o acesso bloqueado, clique no campo: **“Esqueceu ou deseja alterar sua senha?”**

2) Na tela inicial, no campo "Central de Serviços", clique em "Abrir chamado"

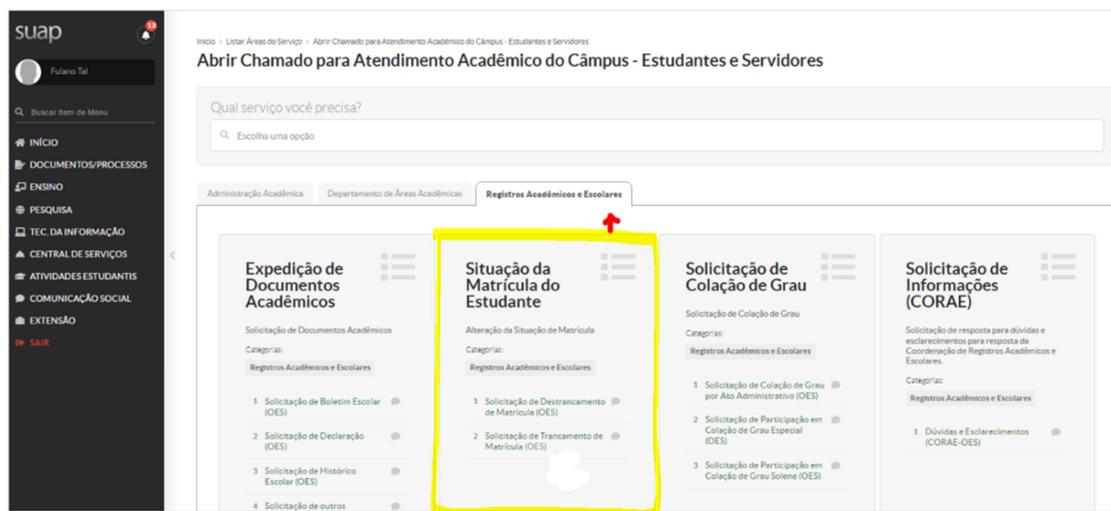


3) Na tela seguinte, clique em "Atendimento Acadêmico do Câmpus - Estudantes e Servidores"



4) Em seguida, selecione a aba "Registros Acadêmicos e Escolares", e no quadro "Situação da matrícula do estudante", escolha a opção

"1- Solicitação de destrancamento de matrícula".



5) Registre a sua solicitação e salve ao final do procedimento, clicando no botão "Confirmar"

Obs.: a pessoa interessada é a/o próprio estudante que faz o registro do chamado.



6) Feito o registro do chamado, acompanhe o andamento na página inicial do SUAP, clicando em "Meus Chamados".

Assim que a solicitação for atendida, acesse novamente o SUAP e faça a renovação de matrícula e escolha das disciplinas que irá cursar no semestre 2023/2, seguindo as orientações do tutorial de renovação de matrícula.

